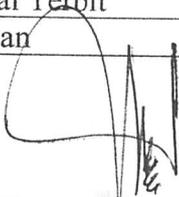
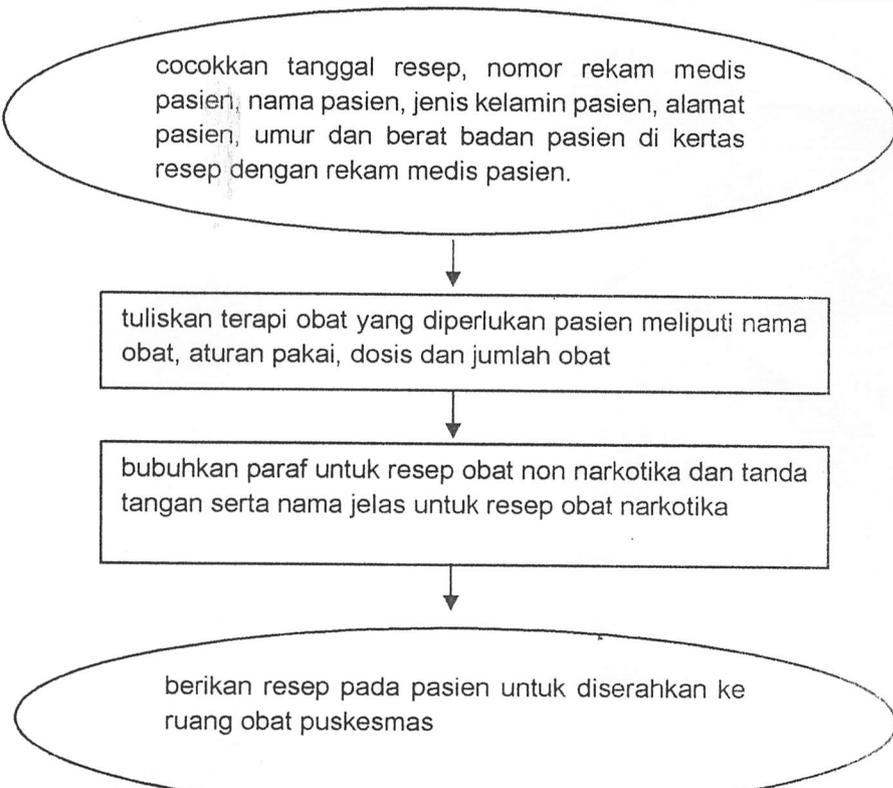


	<b>PERESEPAN OBAT</b>			
	<b>SOP</b>	No. Dokumen		: SOP/UKP/APT/ 08
		No. Revisi		: 01
		Tanggal Terbit		: 08/01/2019
Halaman		: 1/2		
<b>UPT PUSKESMAS MPUNDA</b>	 		<b>NURAHDAH, AMd.Keb</b> <b>NIP.196612311986032087</b>	

1. Pengertian	Resep adalah permintaan tertulis dari dokter atau dokter gigi, kepada apoteker, baik dalam bentuk kertas maupun elektronik untuk menyediakan dan menyerahkan obat bagi pasien sesuai peraturan yang berlaku.
2. Tujuan	Sebagai acuan dalam menerapkan langkah-langkah peresepan obat
3. Kebijakan	SK Kepala UPT Puskesmas Mpunda Nomor 440/007.c/I/2019 tentang Pelayanan Kefarmasian Lingkup Unit Pelaksana Teknis Puskesmas Mpunda Kota Bima.
4. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Permenkes No. 71 tahun 2013 tentang Pelayanan Kesehatan</li> <li>2. Permenkes No. 75 tahun 2014 tentang Puskesmas</li> </ol>
5. Prosedur/ Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas mencocokkan tanggal resep, nomor rekam medis pasien, nama pasien, jenis kelamin pasien, alamat pasien, umur dan berat badan pasien di kertas resep dengan rekam medis pasien.</li> <li>2. Petugas menuliskan terapi obat yang diperlukan pasien meliputi nama obat, aturan pakai, dosis dan jumlah obat</li> <li>3. Petugas membubuhkan paraf untuk resep obat non narkotika-psikotropika dan tanda tangan serta nama jelas untuk resep obat narkotika-psikotropika</li> <li>4. Petugas memberikan lembar resep pada pasien untuk diserahkan ke apotek puskesmas</li> </ol>
6. Bagan Alir	 <pre> graph TD     A([cocokkan tanggal resep, nomor rekam medis pasien, nama pasien, jenis kelamin pasien, alamat pasien, umur dan berat badan pasien di kertas resep dengan rekam medis pasien.]) --&gt; B[tuliskan terapi obat yang diperlukan pasien meliputi nama obat, aturan pakai, dosis dan jumlah obat]     B --&gt; C[bubuhkan paraf untuk resep obat non narkotika dan tanda tangan serta nama jelas untuk resep obat narkotika]     C --&gt; D([berikan resep pada pasien untuk diserahkan ke ruang obat puskesmas])             </pre>

7. Hal-hal yang perlu diperhatikan	Khusus untuk peresepan golongan narkotika hanya boleh diresepkan oleh dokter umum/dokter gigi																						
8. Unit Terkait	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan umum</li> <li>2. Poli KIA/KB</li> <li>3. Poli Gigi dan Mulut</li> <li>4. Pelayanan Gawat Darurat</li> <li>5. Pelayanan Kefarmasian</li> </ol>																						
9. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Resep obat</li> <li>2. Rekam medis pasien</li> </ol>																						
10. Rekam Histori Perubahan	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="565 803 638 901">No.</th> <th data-bbox="646 803 881 901">Yang diubah</th> <th data-bbox="889 803 1377 901">Isi Perubahan</th> <th data-bbox="1385 803 1588 901">Tgl Mulai Diberlakukan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="565 906 638 1005">1.</td> <td data-bbox="646 906 881 1005">Nama kepala puskesmas</td> <td data-bbox="889 906 1377 1005">Nurahdiah, A.Md., Keb</td> <td data-bbox="1385 906 1588 1005">08/01/2019</td> </tr> <tr> <td data-bbox="565 1010 638 1232">2</td> <td data-bbox="646 1010 881 1232">Kebijakan</td> <td data-bbox="889 1010 1377 1232">SK Kepala UPT Puskesmas Mpunda Nomor 440/007.c/I/2019 tentang Pelayanan Kefarmasian Lingkup Unit Pelaksana Teknis Puskesmas Mpunda Kota Bima.</td> <td data-bbox="1385 1010 1588 1232">08/01/2019</td> </tr> <tr> <td data-bbox="565 1236 638 1360">3</td> <td data-bbox="646 1236 881 1360">Referensi</td> <td data-bbox="889 1236 1377 1360">Permenkes No. 74 tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas</td> <td data-bbox="1385 1236 1588 1360">08/01/2019</td> </tr> <tr> <td data-bbox="565 1365 638 1448">4</td> <td data-bbox="646 1365 881 1448">Prosedur/langkah-langkah</td> <td data-bbox="889 1365 1377 1448">Poin 1-4</td> <td data-bbox="1385 1365 1588 1448">08/01/2019</td> </tr> </tbody> </table>			No.	Yang diubah	Isi Perubahan	Tgl Mulai Diberlakukan	1.	Nama kepala puskesmas	Nurahdiah, A.Md., Keb	08/01/2019	2	Kebijakan	SK Kepala UPT Puskesmas Mpunda Nomor 440/007.c/I/2019 tentang Pelayanan Kefarmasian Lingkup Unit Pelaksana Teknis Puskesmas Mpunda Kota Bima.	08/01/2019	3	Referensi	Permenkes No. 74 tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas	08/01/2019	4	Prosedur/langkah-langkah	Poin 1-4	08/01/2019
	No.	Yang diubah	Isi Perubahan	Tgl Mulai Diberlakukan																			
	1.	Nama kepala puskesmas	Nurahdiah, A.Md., Keb	08/01/2019																			
	2	Kebijakan	SK Kepala UPT Puskesmas Mpunda Nomor 440/007.c/I/2019 tentang Pelayanan Kefarmasian Lingkup Unit Pelaksana Teknis Puskesmas Mpunda Kota Bima.	08/01/2019																			
	3	Referensi	Permenkes No. 74 tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas	08/01/2019																			
4	Prosedur/langkah-langkah	Poin 1-4	08/01/2019																				
1.	Nama kepala puskesmas	Nurahdiah, A.Md., Keb	08/01/2019																				
2	Kebijakan	SK Kepala UPT Puskesmas Mpunda Nomor 440/007.c/I/2019 tentang Pelayanan Kefarmasian Lingkup Unit Pelaksana Teknis Puskesmas Mpunda Kota Bima.	08/01/2019																				
3	Referensi	Permenkes No. 74 tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas	08/01/2019																				
4	Prosedur/langkah-langkah	Poin 1-4	08/01/2019																				